

Allmänna bestämmelser för DM

1. Tillämpning

Om annat inte avtalats skriftligen mellan parterna eller angivits i ett DM-företags (Företaget) offert gäller dessa allmänna bestämmelser för avtal mellan Företaget och dess kunder (Kunden) rörande produktion och distribution inom direktmarknadsföreling.

2. Offert

- 2.1** Offert som Företaget lämnat gäller, med reservation för mellankommande avtal, gentemot Företaget under 30 dagar räknat från offertdatum.

Företagets tidsinsats för att förutsättningslöst diskutera och planera en uppdragsuppläggning debiteras endast om uppdraget kommer till stånd, såvida annat inte överenskommits.

- 2.2** Vid offert efter anmodan som förutsätter särskilda resursinsatser eller anlitande av underleverantör ska Kunden aviseras, för det fall Företaget avser att begära ersättning för offertarbetet eller underleverantörs krav vid utebliven beställning. Kunden ska inom 10 dagar räknat från aviseringsdatum meddela Företaget om villkoren inte godtas.
- 2.3** Antagande av offert/beställning ska, om Företaget kräver det, ske skriftligen.

3. Omfattning och utförande

- 3.1** Omfattningen av Företagets uppdrag bestäms genom avtal mellan Företaget och Kunden.
- 3.2** Företaget ska utföra uppdraget på ett fackmannamässigt sätt inom angivna tidsramar samt vid inköp för Kundens räkning, eftersträva att fördelaktigaste villkor erhålles. Mindre avvikelser från träffat avtal betraktas inte som fel, brist eller försening i avsaknad av uttrycklig garanti i berört avseende.

Om förutsättningar för uppdragets genomförande ändrats eller otillräcklig eller felaktig information lagts till grund för den ursprungliga uppdragsplanen bör denna så tidigt som möjligt omprövas och revideras så att en mer realistisk uppdragsplan samt kostnadsuppskattning kan erhållas.

4. Pris och betalning

- 4.1** Pris som Företaget angivit i prislista, offert etc. gäller exklusive mervärdeskatt och annan allmän avgift om annat inte framgår av prislistan, offerten etc.
- 4.2** Betalning för av Företaget utställda fakturor erläggs inom 10 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta efter en räntesats motsvarande gällande referensränta med tillägg av 10 procentenheter. Vidare uttages påminnelseavgift med det högsta belopp som vid var tid är medgivet enligt svensk lag.
- 4.3** Om Kunden kommer på obestånd eller det av andra skäl kan antagas att betalning inte blir erlagd i rätt tid, har Företaget rätt att avbryta arbetet och begära fullgod säkerhet eller häva avtalet.

- 4.4** Fakturering av utfört arbete, med arvode inom riktvärde/kostnadsram eller per tidsenhet, jämte i uppdraget gjorda kostnadsutlägg sker normalt var 14:e dag, om inget annat överenskommits. På faktura beskrivs i korthet det under perioden utförda arbetet jämte arten av utlägg.
- 4.5** Ev. kostnader för emballage, frakt och, vid distributionsuppdrag, porto erlägges av Kunden. Porto- och fraktkostnader erläggs i förskott och senast före distribution. Om Företaget ej erhållit förskott är Kunden skyldig att erlägga ett tillägg på f n 3 % på portosumman och fraktkostnaderna från dagen för distribution respektive frakten och på utlägg.
- 4.6** Om fast pris överenskommits sker fakturering enligt bekräftelsen antingen i sin helhet sedan uppdraget fullföljts eller med delkvitter enligt fastställd betalningsplan.

5. Information och databas framtaget av Företaget

- 5.1** Databasers innehåll, omfattning, kvalitet och aktualitet är ungefärlig i förhållande till vad som anges i av Företaget tillhandahållet material eller i mellan parterna träffat avtal.
- 5.2** Databaser förses med information på sätt som anges i av Företaget tillhandahållet material eller i träffat avtal. Utöver vad som däri anges ansvarar Företaget inte för att angivna målgrupper svarar mot det antal som faktiskt kan förekomma.
- 5.3** Vid användningen av personuppgifter, exempelvis namn och e-postadress, för utsändande av marknadsföring till prospekts ska adresskälla anges vid utskicket. Företaget ska se till att korrekt informationen om adresskällan förmedlas till Kunden. Kunden är skyldig att ange adresskällan på relevant sätt.
- 5.4** Rätten till av Företaget framtagna databas, dess information och annat enligt lag skyddat material tillkommer Företaget och får inte användas av Kunden för annat ändamål än sådant som anges i material som tillhandahållits av Företaget eller i träffat avtal.

I händelse av obehörigt utnyttjande av erhållit material är Kunden skyldig att till Företaget utge vite motsvarande tio gånger det av Företaget debiterade beloppet för berört material, dock lägst ett belopp motsvarande gällande basbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

Vad ovan sagts gäller i tillämpliga delar även sådant material som Företaget tillhandahåller som återförsäljare åt Kunden.

6. Eventuella postala returer

Om Företaget för Kundens räkning genomför ett postalt utskick ska Företaget kreditera Kunden för försändelser som i obrutet skick försedda med postoperatörens returstämpel överlämnas till Företaget senast 20 dagar från uttagsdatum för adresserna i fråga med ett belopp motsvarande adresskostnaden, dock att Företagets ansvar för adresser som av Företaget inköpts från leverantör är begränsat till det belopp Företaget erhåller från leverantören. Ovanstående gäller försändelser avsända med stöd av material enligt punkt 5.

7. Diskretion – nyttjanderätt till material mm

Företaget får inte utan Kundens medgivande för annan yppa Kundens marknadsföringsplaner, kampanjresultat, etc.

Företaget får efter kampanjens genomförande, för annan part, visa material som Företaget producerat för Kund som referensmaterial, såvida Kunden inte särskilt anger att detta inte får ske.

Material, som Företaget får tillgång till av uppdragsgivaren, ska behandlas med sekretess och tillhör uppdragsgivaren. Metoder, ritningar, modeller, utlåtanden, beskrivningar, beräkningar, specifikationer etc, som Företaget utför för uppdragsgivaren, får icke utnyttjas av uppdragsgivaren för andra ändamål än som avsetts och överenskommits i uppdraget. De får inte utan Företagets samtycke ställas till annans förfogande.

I händelse av obehörigt utnyttjande av erhållet material kan skadeståndsskyldighet uppkomma.

Anställd vid Företaget är bunden av tystnadsplikt rörande uppdragsgivarens verksamhet och affärsförhållanden. Denna tystnadsplikt gäller även efter anställningens upphörande i Företaget.

8. Försäkring

8.1 Företaget är skyldigt att inneha relevant företagsförsäkring omfattande egendomsförsäkring för skada på grund av brand, vatten, rån och inbrott, innefattande även avbrott i data- och telekommunikationsanläggning, transportförsäkring och ansvar gentemot Kunden i enlighet med försäkrings gällande villkor.

8.2 Eventuella kompletterande försäkringar beträffande Kundens material, inklusive register, tecknas av Kunden.

9. Ansvar

9.1 Om fel, brist eller leveransförsening skulle föreligga i Företagets prestation är Företaget berättigat att i första hand vidtaga rättelse.

Därutöver ansvarar Företaget för fel, brist och leveransförsening i sin prestation endast på sätt nedan anges och endast i den mån försäkringsersättning enligt punkt 8.1 ovan inte erhålls. Företagets ansvar, som förutsätter vållande, är vidare begränsat till fel, brist och försening som enligt beprövad yrkeserfarenhet är att bedöma som väsentligt. Värdemässigt är Företagets ansvar begränsat till ett belopp som högst motsvarar den ersättning för eget arbete som Företaget i annat fall haft rätt att debitera i uppdraget, eller vid partiellt fel, felaktig del därav.

Företaget ansvarar inte för följdskador, skada å tredje man eller andra indirekta skador om inte skadan täcks av försäkring enligt punkt 8.1 ovan.

Ytterligare begränsningar av Företagets ansvar i enlighet med föregående stycke framgår av punkterna 9.2–9.6 samt punkt 10 nedan.

9.2 Kundens register är Kundens egendom och får utnyttjas av Företaget endast i enlighet med Kundens instruktioner. Företaget ansvarar endast inom ramen för gällande försäkring enligt

punkt 8.1 ovan för att registret inte förkommer eller skadas. På Företagets begäran är Kunden skyldig att framställa och behålla kopia av registret.

- 9.3** Kunden ansvarar för att det material som man överlämnar till Företaget är korrekt vad gäller vikt, mått, kvalitet, innehåll, värde, antal etc. Företaget äger rätt att på Kundens bekostnad kontrollera att sådant material överensstämmer med vad man har kommit överens om. Uppgifter i berörda delar i transporthandling äger inte vitsord gentemot Företaget, såvida Företaget inte kontrollerat och godkänt dessa. Företaget ansvarar endast inom ramen för gällande försäkring enligt punkt 8.1 ovan att mottaget material icke förkommer eller skadas.
- 9.4** Företaget ansvarar inte för skada förorsakad av egendom som tillhandahålles av Kunden eller för försening förorsakad av att sådan egendom inte tillhandahålles i rätt tid. I händelse av försening av leverans av sådan egendom, är Företaget berättigat att erhålla ersättning av Kunden för ökade kostnader och/eller utsträckning av leveranstiden som uppkommer i anledning av det samt, om förseningen påverkar av Företaget planerad samdistribution, för åsamkad skada.
- 9.5** Vid anlitande av underleverantör som uppgivits för Kunden eller måste anses ha varit förutsatt ansvarar inte Företaget gentemot Kunden för skada förorsakad av underleverantören i vidare utsträckning än underleverantören ansvarar gentemot Företaget. Företaget äger rätt att gentemot Kunden åberopa av sådan underleverantör gjorda förbehåll beträffande toleranser.
- 9.6** Sedan Företaget överlämnat försändelser till e-postdistributör, mobiloperatör, postoperatör, transportföretag eller till av Kunden anvisad utdelningsorganisation för befordran eller utdelning upphör Företagets ansvar gentemot Kunden. Företaget ansvarar under inga förhållanden för e-postdistributörens, mobiloperatörens, postoperatörens, transportföretagets eller utdelningsorganisationens utdelningsrutiner.

10. Force majeure

Följande omständigheter utgör befrielsegrund för Företaget om avtalets fullgörande därigenom hindras, väsentligt försvåras eller fördyras:

Arbetskonflikt och varje annan omständighet som Företaget inte kan råda över såsom eldsvåda, krig, mobilisering eller motsvarande militärinkallelser, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, knapphet på transportmedel eller varu- eller energitillgång, haveri av maskin med unik funktion vilket inte kunnat förutses eller förebyggas med fackmässig vård, leveransförsening från underleverantör som beror på omständighet som här nämnts, samt utebliven leverans från underleverantör på grund av dennes obestånd eller konkurs.

Inträffad sådan omständighet befriar från ersättningsskyldighet för utebliven eller försenad prestation och ger rätt till erforderlig förlängning av leveranstiden.

11. Reklamation

- 11.1** Om Kunden önskar rikta anmärkning mot orderbekräftelse som sänts av Företaget eller mot faktura som utställts av Företaget, ska detta ske inom 10 dagar efter mottagandet.

SWEDMA

11.2 Om Kunden önskar anmärka mot fel eller brist i prestation, ska detta ske inom 20 dagar efter mottagandet eller utförandet.

11.3 Om Kunden önskar anmärka mot försening, ska detta ske inom 10 dagar efter det att Kunden fick kännedom om förseningen.

11.4 Utebliven reklamation betraktas som godkännande.

12. Tvist

Tvist med anledning av rättsförhållande mellan Kunden och Företaget ska avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk lag.

* * *

SWEDMA avger på begäran utlåtande om hur leveransvillkoren bör tolkas enligt god branschsed.